



ПОЛОЖЕНИЕ
о контроле саморегулируемой организации
за деятельностью своих членов

утверждено решением Общего собрания членов,
протокол от 19.05.2017 № 2-2017;

в редакции решений Совета,
протоколы от 22.06.2017 № 31-2017, от 20.08.2020 № 28-2020,
от 23.06.2022 № 20-2022, от 11.10.2024 № 41-2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и задачи контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов	3
3. Формы и виды контроля, дополнительных контрольных мероприятий	5
4. Плановая проверка	5
5. Внеплановая проверка	6
6. Проверка при приеме в члены ассоциации	7
7. Мониторинг деятельности членов ассоциации	7
8. Мониторинг устранения нарушений в предоставленный срок	8
9. Контрольные мероприятия, проводимые в документарной форме	9
10. Контрольные мероприятия, проводимые в выездной форме	9
11. Сроки проведения плановых и внеплановых проверок	9
12. Порядок организации и проведения плановых и внеплановых проверок	10
13. Порядок оформления результатов контрольных мероприятий	11
14. Обжалование действий (бездействия) членов контрольной комиссии, принятых решений	12
15. Заключительные положения	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о контроле Саморегулируемой организации Ассоциация строителей «Альянс строителей профессионалов» (далее по тексту – **«Ассоциация»**) за деятельностью своих членов (далее – **«Положение»**) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также требований внутренних документов и Устава Ассоциации.
- 1.2. Особенности осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее – **«Национальное объединение строителей»**), могут быть установлены такими стандартами; внедренными в Ассоциации стандартами деятельности саморегулируемых организаций, утвержденными Национальным объединением строителей, и иными внутренними документами Ассоциации.
- 1.3. Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля Ассоциации за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в ее члены, Ассоциации и ее членов при проведении проверок последних и защиты прав членов Ассоциации при осуществлении такого контроля.
- 1.4. Под **договором строительного подряда**, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в настоящем Положении понимается договор строительного подряда, заключенный с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.
- 1.5. Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляется специализированным органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации требований, стандартов саморегулируемой организации, деятельность которого регламентируется нормами законодательства Российской Федерации, положением о контрольной комиссии, осуществляющей контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, и иными внутренними документами и Уставом саморегулируемой организации (далее – **«Специализированный орган Ассоциации»**, **«Контрольная комиссия»**).
- 1.6. Проведение в соответствии с настоящим Положением плановых и внеплановых проверок, а также контроль при приеме в члены Ассоциации осуществляется за счет средств Ассоциации. По решению Специализированного органа Ассоциации за проведение повторных контрольных мероприятий (в рамках плановых и внеплановых проверок) с проверяемого члена Ассоциации может взиматься дополнительная плата.
- 1.7. Под **Электронным Документом** для целей настоящего Положения понимается документ, составленный и отправленный в соответствии с Положением об электронном документообороте Ассоциации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЯ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ И ИНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

- 2.1. Целями контроля и иных контрольных мероприятий являются:
 - выявление и предупреждение нарушений членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей;
 - выявление и предупреждение нарушений членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (далее – строительства), а также нарушений членами саморегулируемой организации условий членства в Ассоциации;

- выявление и предупреждение случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- выявление и предупреждение неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации функций технического заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, заключенным от имени застройщика;
- выявление и предупреждение несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
- содействие постоянному повышению качества работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, выполняемых членами Ассоциации.

2.2. Предметом контроля и иных контрольных мероприятий в соответствии с настоящим Положением может являться, в частности:

- соблюдение и исполнение членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- соблюдение и исполнение членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании,
- соблюдение и исполнение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей;
- соблюдение и исполнение членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
- устранение членом Ассоциации ранее выявленных нарушений;
- факты, указанные в жалобе на нарушение членом саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации;
- соответствие кандидата в члены Ассоциации требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам.

2.3. Основными задачами контроля и иных контрольных мероприятий являются:

- оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей;
- оценка соответствия члена Ассоциации либо кандидата в члены Ассоциации установленным требованиям стандартов и внутренних документов Ассоциации, условиям членства в Ассоциации;
- оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению им обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам;
- сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена Ассоциации в целях осуществления анализа деятельности своих членов;
- выявление фактов несоответствия деятельности членов Ассоциации требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального

строительства, утвержденных Национальным объединением строителей в области строительства, стандартам и внутренним документам Ассоциации, условиям членства в саморегулируемой организации;

- выработка рекомендаций и принятие мер по улучшению качества деятельности членов Ассоциации.

3. ФОРМЫ И ВИДЫ КОНТРОЛЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

- 3.1. Контроль за осуществлением членами Ассоциации предпринимательской или профессиональной деятельности проводится Ассоциацией путем проведения плановых и внеплановых проверок.
- 3.2. Контрольная комиссия Ассоциации дополнительно осуществляет следующие контрольные мероприятия:
 - (1) Проверки при приеме в члены Ассоциации;
 - (2) Мониторинг деятельности членов Ассоциации;
 - (3) Мониторинг устранения членами Ассоциации выявленных нарушений в предоставленный срок.
- 3.3. Плановые и внеплановые проверки и иные контрольные мероприятия могут осуществляться в документарной и (или) выездной форме.
 - (1) **Документарная** форма - рассмотрение документов, представленных в Ассоциацию ее членом или кандидатом в члены с целью подтверждения соблюдения им требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.
 - (2) **Выездная** форма - выезд представителя Специализированного органа Ассоциации по месту нахождения члена Ассоциации либо по месту нахождения объекта строительства подлежащего контролю члена Ассоциации для оценки соответствия выполняемых им работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, иным требованиям, включая соблюдение членом Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей.
- 3.4. Если деятельность члена Ассоциации связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль Ассоциации за деятельностью членов осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.
- 3.5. Ассоциация в целях обеспечения защиты законных интересов своих членов имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке подавать иски и участвовать в качестве лица, участвующего в деле при рассмотрении судебных споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам строительного подряда, одной из сторон которых является член Ассоциации.
- 3.6. Ассоциация имеет право осуществлять общественный контроль в сфере закупок.

4. ПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА

- 4.1. Плановая проверка в отношении члена Ассоциации проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год, если иное не указано в настоящем Положении, на основании утвержденного коллегиальным органом управления Ассоциации ежегодного плана проверок, за исключением случаев, установленных настоящим Положением или иными внутренними документами Ассоциации.
- 4.2. Предметом плановой проверки является соблюдение членами Ассоциации требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, стандартов, правил и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации.
- 4.3. Плановая проверка исполнения членами Ассоциации договоров строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводится не реже одного раза в год на

основании утвержденного коллегиальным органом управления Ассоциации ежегодного плана проверок. Указанный план проверок утверждается, изменения в него вносятся на основании информации, поступившей в Ассоциацию от ее членов в составе отчетов об их деятельности, а также информации из других достоверных источников.

- 4.4. Результаты плановой проверки подлежат внесению в акт, составляемый по форме, установленной коллегиальным органом управления Ассоциации (далее – Акт).
- 4.5. В случае выявления нарушений членом Ассоциации требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании; стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей; требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации; стандартов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации, а также в случае неустранения указанных нарушений в установленный срок Председатель Специализированного органа Ассоциации или его Заместитель передает в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства саморегулируемой организации, Акт и материалы проверки в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для принятия соответствующего решения.

5. ВНЕПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА

- 5.1. Внеплановая проверка может назначаться в следующих случаях:
- (1) при обращении члена Ассоциации с заявлением о предоставлении ему дополнительного права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства либо о предоставлении ему дополнительного права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос в отношении объектов использования атомной энергии;
 - (2) при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;
 - (3) при обращении члена саморегулируемой организации с заявлением о повышении уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
 - (4) при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля Ассоциации за ее членами;
 - (5) по истечении предоставленного срока устранения членами Ассоциации выявленных нарушений;
 - (6) по запросу Дисциплинарной комиссии Ассоциации; коллегиального органа управления Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации.
- 5.2. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяются в соответствии с процедурой рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов саморегулируемой организации.
- 5.3. В случае, указанном в пункте 5.1(5) сроки осуществления контроля устранения выявленных нарушений определяются датами, установленными органом или должностным лицом Ассоциации, предоставившим члену Ассоциации такой срок.
- 5.4. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежит та часть деятельности члена Ассоциации, которая касается предмета внеплановой проверки.
- 5.5. Результаты внеплановой проверки подлежат внесению в Акт.
- 5.6. В случае выявления в ходе внеплановой проверки нарушений в деятельности члена Ассоциации, являющейся предметом проверки, а также в случае неустранения указанных нарушений в установленный срок, Председатель Специализированного органа Ассоциации или его Заместитель передает в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства Ассоциации, Акт и материалы проверки в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для принятия соответствующего решения.

6. ПРОВЕРКА ПРИ ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

- 6.1. При приеме в члены Ассоциации осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены Ассоциации документов в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации или об отказе в приеме с указанием причин отказа. Основания для отказа в приеме в члены Ассоциации установлены действующим законодательством Российской Федерации, Положением о членстве Ассоциации и Уставом Ассоциации.
- 6.2. Предметом проверки при приеме в члены Ассоциации является соответствие кандидата в члены Ассоциации требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам.
- 6.3. При приеме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в члены Ассоциации Контрольная комиссия осуществляет проверку:
- (а) соответствия таких лиц требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов, регулирующих деятельность саморегулируемых организаций;
 - (б) соответствия таких лиц требованиям внутреннего документа Ассоциации о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов (далее – Положение о членстве Ассоциации);
 - (в) соответствия таких лиц требованиям квалификационных стандартов Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации.
- 6.4. В рамках проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при приеме в члены Ассоциации Ассоциация вправе:
- (а) запросить у саморегулируемой организации, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, документы и (или) информацию, касающиеся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности;
 - (б) запросить у органов государственной власти или органов местного самоуправления информацию, необходимую Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;
 - (в) запросить у Национального объединения строителей сведения о выплатах из компенсационного фонда (компенсационных фондов) саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;
 - (г) запросить у Национального объединения строителей сведения о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения саморегулируемой организацией документов, необходимых для приема в члены Ассоциации.
- 6.5. Срок проведения проверки при приеме в члены Ассоциации не может превышать двух месяцев с даты предоставления заявления о приеме в Ассоциации с приложенным к нему пакетом документов, определяемым Положением о членстве Ассоциации.
- 6.6. Результаты проверки при приеме в члены подлежат внесению в Акт, и являются основанием для принятия решения о приеме либо об отказе в приеме кандидата в члены Ассоциации.

7. МОНИТОРИНГ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 7.1. Мониторинг деятельности членов Ассоциации осуществляется с целью выявления нарушений в деятельности членов Ассоциации при проведении анализа их деятельности, в частности:
- (1) в ходе анализа фактического совокупного размера обязательств членов Ассоциации;
 - (2) в ходе анализа исполнения членами Ассоциации договорных обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса;
 - (3) в ходе анализа исполнения членами обязанностей по страхованию финансовых рисков членов Ассоциации, возникающих вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, либо гражданской

ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- (4) в ходе анализа наличия задолженности членов Ассоциации по обязательным взносам, установленным в Ассоциации;
- (5) в ходе анализа выполнения членами Ассоциации обязанностей, установленных в Ассоциации, в том числе обязанности по предоставлению в Ассоциацию отчетов о деятельности члена СРО;
- (6) в ходе анализа исполнения членами Ассоциации обязанностей по представлению сведений и документов, указанных в уведомлениях и/или запросах Ассоциации.

7.2. Мониторинг деятельности членов Ассоциации осуществляется путем оценки информации и сведений, содержащихся в деле члена Ассоциации, в отчетах члена СРО, предоставляемых в Ассоциацию в соответствии с Положением «о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов» (далее - Положение об анализе деятельности членов), а также иной информации, получаемой от членов СРО по отдельным запросам и из иных источников достоверной информации.

Источниками достоверной информации, используемой Ассоциацией в целях мониторинга деятельности членов, являются отчеты члена СРО; сайт члена СРО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

- 7.3. Нарушения, выявленные в результате мониторинга деятельности члена Ассоциации подлежат внесению в Акт.
- 7.4. В случае выявления в ходе мониторинга деятельности члена Ассоциации нарушений, а также в случае неустранения указанных нарушений в установленный срок Председатель Специализированного органа Ассоциации или его Заместитель передает в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства Ассоциации, Акт и материалы проверки в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для принятия соответствующего решения.

8. МОНИТОРИНГ УСТРАНЕНИЯ НАРУШЕНИЙ В ПРЕДОСТАВЛЕННЫЙ СРОК

- 8.1. Мониторинг устранения нарушений в предоставленный срок осуществляется в случаях выявления у члена Ассоциации нарушений и предоставления такому члену срока для их устранения по результатам плановых и внеплановых проверок, по результатам мониторинга деятельности членов, при предоставлении срока для устранения нарушений в рамках дисциплинарного производства по запросу Дисциплинарной комиссии Ассоциации.
- 8.2. По истечении срока, предоставленного для устранения нарушений, членом Контрольной комиссии Ассоциации составляется Акт, отражающий факты устранения, частичного устранения либо неустранения выявленных нарушений.
- 8.3. При полном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений до истечения предоставленного для этого срока Акт может быть составлен досрочно с указанием о том, что все выявленные нарушения устранены.
- 8.4. Если по результатам мониторинга устранения нарушений в предоставленный срок (кроме случаев указанного мониторинга в рамках дисциплинарного производства) нарушения не были устранены полностью либо частично, член Контрольной комиссии вправе продлить срок для устранения нарушений с указанием нового срока в Акте, после чего мониторинг устранения нарушений в предоставленный срок продолжается в том же порядке.
- 8.5. При проведении мониторинга устранения нарушений в предоставленный срок предметом указанного контрольного мероприятия является устранение членом Ассоциации ранее выявленных нарушений.
- 8.6. Сроки осуществления мониторинга устранения выявленных нарушений определяются датами, установленными органом или должностным лицом Ассоциации, представившим члену Ассоциации такой срок.

9. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ В ДОКУМЕНТАРНОЙ ФОРМЕ

- 9.1. Объектом контрольного мероприятия, проводимого в документарной форме, являются сведения, содержащиеся в документах члена Ассоциации (либо кандидата в члены Ассоциации) в части соблюдения им требований, являющихся предметом контрольного мероприятия в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения, а также в документах, связанных с фактами устранения выявленных нарушений.
- 9.2. Контрольное мероприятие, проводимое в документарной форме, проводится членами Контрольной комиссии по адресу Ассоциации без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности.
- 9.3. В ходе проведения контрольного мероприятия, проводимого в документарной форме, факты, являющиеся предметом контрольного мероприятия, устанавливаются членами Контрольной комиссии на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Ассоциации и/или представляемых членом Ассоциации (кандидатом в члены Ассоциации), в отношении которого проводится соответствующее контрольное мероприятие.
- 9.4. Непредставление в Ассоциацию документов, поименованных в уведомлении и/или запросе, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению требований, подлежащих контролю, и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

10. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ В ВЫЕЗДНОЙ ФОРМЕ

- 10.1. Контрольные мероприятия в выездной форме проводятся путем выезда членов Специализированного органа Ассоциации к месту нахождения органов управления проверяемого лица и/или к месту осуществления им своей деятельности.
- 10.2. Контрольные мероприятия в выездной форме проводятся в том случае, если при использовании документарной формы не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие лица установленным обязательным требованиям, которые являются предметом контроля.
- 10.3. Выездная проверка проводится лицами, указанными в решении о проведении проверки. До начала проведения выездной проверки уполномоченному представителю проверяемого члена Ассоциации для обязательного ознакомления предъявляется решение о проведении выездной проверки, оформленное в соответствии с настоящим Положением.
- 10.4. В ходе проведения выездного контрольного мероприятия членами Специализированного органа Ассоциации может проводиться собеседование с работниками проверяемого члена Ассоциации, с лицами, являющимися представителями заказчика по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, проверка состава имущества проверяемого лица, а также обследование объектов, на которых выполняются строительные работы.
- 10.5. Проверяемое лицо обязано предоставить членам Специализированного органа Ассоциации возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездного контрольного мероприятия, а также обеспечить им доступ на территорию и строительные площадки, в здания, сооружения и помещения, используемые проверяемым лицом при выполнении строительных работ, к объектам используемой материально-технической базы (средства механизации, средства измерения и т.п.).
- 10.6. В случае невозможности проведения выездного контрольного мероприятия по вине проверяемого члена Ассоциации, в частности, из-за отсутствия проверяемого лица по указанному им адресу, ответственное за выездное контрольное мероприятие уполномоченное лицо Специализированного органа Ассоциации обязано представить на утверждение Председателю Специализированного органа Ассоциации Акт с описанием конкретной причины невозможности проведения выездного контрольного мероприятия. Утвержденный Председателем Специализированного органа Ассоциации Акт направляется в Дисциплинарную комиссию Ассоциации в целях возбуждения дисциплинарного производства.

11. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК

- 11.1. Сроки проведения плановой и внеплановой проверки определяются исходя из предмета контроля, осуществляемого Ассоциацией, на основании настоящего Положения, иных внутренних документов Ассоциации и положений действующего законодательства.
- 11.2. Срок проведения проверок не может превышать двадцать рабочих дней, если иное не указано в настоящем Положении.

- 11.3. Сроки течения проверки приостанавливаются в случае рассмотрения вопросов, подлежащих проверке, в государственных или муниципальных органах, государственных или третейских судах - на срок рассмотрения таких вопросов.
- 11.4. В случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных лиц Специализированного органа Ассоциации, проводящих проверку, либо по обоснованному заявлению члена Ассоциации, срок проведения проверки может быть продлен Председателем Контрольной комиссии, с учетом установленных действующим законодательством ограничений.

12. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК

- 12.1. Проведение плановых и внеплановых проверок осуществляется по решению Председателя или Заместителя Председателя Контрольной комиссии, которое должно быть принято по основаниям, установленным в соответствии с настоящим Положением.
- 12.2. В решении Председателя или Заместителя Председателя Специализированного органа Ассоциации указываются:
- (1) номер и дата решения;
 - (2) наименование (фамилия, имя, отчество) проверяемого члена Ассоциации;
 - (3) ИНН проверяемого члена Ассоциации;
 - (4) основание проверки;
 - (5) предмет;
 - (6) сроки проведения проверки;
 - (7) состав комиссии, осуществляющей проверку (в том числе с использованием привлеченных специалистов).
- 12.3. Уведомление о предстоящей плановой проверке, а также о внеплановой проверке по основаниям, указанным в подпунктах 4 и 6 пункта 5.1 настоящего Положения, доводится до проверяемого члена Ассоциации, не менее чем за 3 рабочих дня до назначенной даты проверки, по телефону или путем направления копии решения о проведении проверки по адресам, указанным в реестре членов Ассоциации, в порядке электронного документооборота, или следующими способами: заказным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте (e-mail), по факсу, телеграммой или под роспись. При необходимости одновременно с решением о проведении проверки Ассоциация направляет проверяемому члену запрос о предоставлении информации, необходимой для проведения проверки, по форме, утвержденной коллегиальным органом управления Ассоциации.
- 12.4. В случае если в результате деятельности члена Ассоциации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются таким членом Ассоциации, причинен или причиняется вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, предварительное уведомление члена Ассоциации о предстоящей внеплановой проверке не требуется.
- 12.5. Член Ассоциации обязан обеспечить достоверность указанной в реестре членов Ассоциации и в иных документах, перечисленных в пп. «б» п. 1 ст. 1.5 Положения об электронном документообороте Ассоциации, контактной информации, а также обеспечить получение уведомлений из Ассоциации.
- 12.6. Проверка может осуществляться:
- (1) с выездом членов комиссии к проверяемому члену Ассоциации по адресу проверяемого члена Ассоциации, адресу его филиалов и представительств;
 - (2) с выездом членов комиссии на объект строительства, в отношении которого член Ассоциации осуществляет (осуществлял) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, а также на иной объект проверяемого члена Ассоциации, связанный с выполняемыми работами;
 - (3) с приглашением в Ассоциацию уполномоченного представителя проверяемого члена Ассоциации для дачи разъяснений по предмету проверки.
- 12.7. После получения копии решения о проведении контрольных мероприятий проверяемый член Ассоциации осуществляет подготовку к проверке, которая заключается в:

- (1) подготовке им документов, необходимых для представления комиссии;
- (2) подготовке (оповещении) его работников к предстоящей проверке, назначении лица, уполномоченного на взаимодействие с комиссией от имени проверяемого члена Ассоциации;
- (3) обеспечении допуска членов комиссии в организацию (на предприятие) и на объекты строительства – при выездной проверке.

12.8. Перед началом взаимодействия с уполномоченным представителем члена Ассоциации в рамках проведения проверки члены комиссии обязаны представиться и ознакомить его с решением Председателя Специализированного органа Ассоциации или его Заместителя о проведении проверки.

12.9. При проведении выездной проверки уполномоченные представители проверяемого члена Ассоциации сопровождают членов комиссии на строительные, производственные и иные объекты, оказывают помощь в получении необходимых сведений.

12.10. Проверяемый член Ассоциации обязан представить по запросу комиссии для проведения проверки сведения и документы, предусмотренные Положением о членстве Ассоциации, а также внутренним документом Ассоциации об анализе деятельности членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой ее членами в форме отчетов. Указанные в настоящем пункте документы представляются членами Ассоциации в подлинниках на обозрение Контрольной комиссии, если иное не предусмотрено законом, настоящим Положением или иными документами Ассоциации.

12.11. В случае отсутствия проверяемого члена Ассоциации по телефонам и адресам, имеющимся в реестре членов Ассоциации, в Акте делается отметка об этом. Копия такого Акта передается в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для рассмотрения вопроса о применении в отношении этого члена Ассоциации соответствующей меры дисциплинарного воздействия за нарушение настоящего Положения.

12.12. Днем начала проведения проверки является день, указанный в решении Председателя Специализированного органа Ассоциации о проведении проверки. Днем окончания проведения проверки является день подписания комиссией Акта.

13. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

13.1. По результатам контроля и дополнительных контрольных мероприятий контрольных мероприятий составляется Акт. По результатам мониторинга деятельности члена Ассоциации Акт составляется в случае, указанном в пункте 7.3 Положения. Копия акта отправляется члену Ассоциации (кандидату в члены Ассоциации) в форме Электронного Документа. Заверенная копия Акта может быть вручена уполномоченному представителю члена Ассоциации (кандидата в члены Ассоциации) по его требованию в офисе Ассоциации. Если в течение 7 календарных дней член Ассоциации (кандидат в члены Ассоциации) не направил в Ассоциацию возражений, то такой Акт считается принятым без возражений.

13.2. В Акте указываются:

- (1) дата составления Акта;
- (2) место проведения контрольного мероприятия;
- (3) дата и номер решения о назначении плановой либо внеплановой проверки, или проверки при приеме в члены Ассоциации;
- (4) фамилии, имена, отчества лиц, проводивших контрольное мероприятие;
- (5) наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации (кандидата в члены Ассоциации);
- (6) ИНН члена Ассоциации (кандидата в члены Ассоциации);
- (7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об устранении, частичном устранении или неустранении нарушений, либо выводы комиссии об отсутствии нарушений в деятельности члена Ассоциации;
- (8) рекомендации и сроки устранения выявленных нарушений (при предоставлении таких сроков);
- (9) подписи уполномоченного лица или уполномоченных лиц, проводивших проверку.

13.3. В случае наличия нарушений и неустранения их в установленные сроки, материалы проверки передаются в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для принятия соответствующего решения.

- 13.4. В случае назначения внеплановой проверки на основании поступившей жалобы или обращения, в адрес Заявителя в форме Электронного Документа направляется копия решения Специализированного органа Ассоциации о назначении и сроках проведения проверки, а также по окончании проверки – копия решения Специализированного органа Ассоциации, принимаемого по результатам проведения внеплановой проверки.
- 13.5. Ассоциация обязана обеспечить доступ к информации о результатах проведенных проверок деятельности членов Ассоциации посредством внесения сведений в реестр членов СРО и опубликования результатов на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.
- 13.6. Член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте, либо с необходимостью устранить выявленные нарушения, в течение семи дней с даты получения Акта вправе представить Ассоциации в письменной форме возражения в отношении Акта в целом или его отдельных положений. При этом член Ассоциации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их Ассоциации.

14. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЧЛЕНОВ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ, ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ

- 14.1. Решения Контрольной комиссии, действия (бездействие) ее членов при исполнении ими своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента соответствующего события в коллегиальный орган управления Ассоциации.
- 14.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Контрольной комиссии должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Контрольной комиссии, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.
- 14.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Контрольной комиссии составляет не более двадцати календарных дней.
- 14.4. Действия (бездействие) членов Специализированного органа Ассоциации также могут быть обжалованы в судебном порядке.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 15.1. Лица, принимающие участие в проверках членов Ассоциации и иных контрольных мероприятиях, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе их проведения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, за исключением случаев, когда распространение указанных сведений предусмотрено законом или документами Ассоциации.
- 15.2. Настоящее Положение вступает в силу в соответствии с требованиями действующего градостроительного законодательства Российской Федерации.
- 15.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, установлено иное, чем предусмотрено настоящим Положением, применению подлежат положения, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации.
- 15.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются и регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Ассоциации и иными локальными нормативными актами Ассоциации.